**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ)**

**รอบการประเมิน □ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖......... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖.......**

**☑ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖......... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| **เลขบัตรประจำตัวประชาชน .** | **ชื่อ-นามสกุล .** | **ตำแหน่ง .** |
| **ตำแหน่งประเภท .** | **ระดับ .** | **เลขที่ตำแหน่ง .** |
| **งาน .** | **ส่วน/ฝ่าย .** | **สำนัก/กอง .** |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| **เลขบัตรประจำตัวประชาชน .** | **ชื่อ-นามสกุล .** | **ตำแหน่ง .** |
| **ตำแหน่งประเภท .** | **ระดับ .** | **สำนัก/กอง .** |

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๕๐)**

**๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)** | **ตัวชี้วัด (B)** | **น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **๕๐** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผล

สัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือของ "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

**๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับตัวชี้วัด** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)**  **(H)** | **คะแนนที่ได้**  **(I) = (C) × (H)**  **๕** |
| **ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตมตัวชี้วัด (E)** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)** | **ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **-** | **-** |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายเท่าใด

**ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๕๐)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ (A)** | **น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)** | **ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ** | | | **คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ (G)** | **ผลคะแนนที่ได้**  **(H) = (B) × (G)**  **๕** |
| **การประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)** |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)** | **ผลการประเมิน (ระดับ) (E)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. การยึดมั่นความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. กรบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **๕๐** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) (ผู้รับการประเมิน) (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) ( ) ( )

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ วันที่

**ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**๔.๑ การประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

( )

ตำแหน่ง

วันที่

**๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนนเต็ม**  **(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน**  **(ร้อยละ)** | **ระดับผลการประเมิน** |
| **๑. ผลสัมฤทธิ์ของาน** | **๕๐** |  | □ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป  □ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐  □ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐  □พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐  □ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |
| **๒. การประเมินสมรรถนะ** | **๕๐** |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง

วันที่

**ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ**  **ที่เลือกพัฒนา (ก)** | **วิธีการพัฒนา (ข)** | **ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)** |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . | □ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . | □ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่...............................  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . |

**ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  □ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้รับคะแนนร้อยละ เหตุผล .  ๒. สมรรถนะ ควรได้รับคะแนนร้อยละ เหตุผล .  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . |

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบกับผลคะแนนของ □ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ □ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗  □ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้รับคะแนนร้อยละ เหตุผล .  ๒. สมรรถนะ ควรได้รับคะแนนร้อยละ เหตุผล .  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . |

**ส่วนที่ ๘ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  □ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้รับคะแนนร้อยละ เหตุผล .  ๒. สมรรถนะ ควรได้รับคะแนนร้อยละ เหตุผล .  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก .  วันที่ . |